

Số: 54/QĐ-TH&THCSST

Mường Lay, ngày 1 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của trường PT DTBT Tiểu học và THCS Sá Tổng năm 2025

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25/6/2016;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ tài chính Hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ điều lệ trường THCS, trường THPT và trường THPT có nhiều cấp học, kèm theo Thông tư số 32/2020/TT- BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị.

Căn cứ Thông tư số 12/2025/TT-BTC ngày 19/3/2025 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ hội nghị.

Căn cứ Nghị quyết số 15/2025/NQ-HĐND ngày 14/11/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên quy định chế độ công tác phí, chế độ hội nghị của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-TH&THCSST ngày 14 tháng 8 năm 2025 của trường PT DTBT Tiểu học và THCS Sá Tổng về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025;

Căn cứ biên bản họp cán bộ viên chức ngày 28/11/2025 về việc tham gia ý kiến vào dự thảo điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của trường PT DTBT Tiểu học và THCS Sá Tổng năm 2025;

Xét đề nghị của bộ phận Kế toán trường PT DTBT Tiểu học và THCS Sá Tổng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Điều chỉnh, bổ sung Điều 6, chương II, Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025, cụ thể:

1. Điều chỉnh, bổ sung Điểm 1.3, khoản 1, Điều 6, chương II, cụ thể như sau:

1.3 Mức phụ cấp lưu trú

Phụ cấp lưu trú là khoản hỗ trợ thêm cho người đi công tác ngoài tiền lương do cơ quan, đơn vị cử đi công tác chi trả, được tính từ ngày bắt đầu đi công tác đến khi kết thúc đợt công tác trở về cơ quan, đơn vị (bao gồm thời gian đi trên đường, thời gian lưu trú tại nơi đến công tác). Cụ thể như sau:

- Mức phụ cấp lưu trú để trả cho người đi công tác: **300.000đ/ngày**
- Trường hợp đi công tác trong ngày (đi và về trong ngày) hiệu trưởng duyệt định mức chi cụ thể cho phù hợp nhưng không quá **200.000 đồng/ngày**.
- Cán bộ, viên chức và người lao động ở đất liền được cử đi công tác làm nhiệm vụ trên biển, đảo thì được hưởng mức phụ cấp lưu trú: **400.000 đồng/người/ngày** thực tế đi biển, đảo (áp dụng cho cả những ngày làm việc trên biển, đảo, những ngày đi, về trên biển, đảo).

2. Điều chỉnh, bổ sung Điểm 1.4 (a, b), khoản 1, Điều 6, chương II, cụ thể như sau:

1.4 Thanh toán tiền thuê phòng nghỉ tại nơi đến công tác

Thanh toán theo hình thức khoán:

Người được cơ quan, đơn vị cử đi công tác được thanh toán tiền thuê chỗ nghỉ

a) Mức thanh toán theo hình thức khoán:

- Đối với các đối tượng cán bộ, viên chức và người lao động:
 - + Đi công tác tại các thành phố trực thuộc trung ương: **600.000 đồng/ngày/người**;
 - + Đi công tác tại các tỉnh (nội tỉnh, ngoại tỉnh): **500.000 đồng/ngày/người**.

b) Thanh toán theo hóa đơn thực tế:

Trong trường hợp người đi công tác không nhận thanh toán theo hình thức khoán thì được thanh toán theo giá thuê phòng thực tế (có hóa đơn, chứng từ hợp pháp theo quy định của pháp luật) do thủ trưởng cơ, quan đơn vị duyệt theo tiêu chuẩn thuê phòng như sau:

- Đi công tác tại các thành phố trực thuộc trung ương: **1.400.000 đồng/ngày/phòng** theo tiêu chuẩn hai người/một phòng;
- Đi công tác tại các tỉnh (nội tỉnh, ngoại tỉnh): **1.100.000 đồng/ngày/phòng** theo tiêu chuẩn hai người/một phòng.
- Trường hợp người đi công tác thuộc đối tượng thuê phòng nghỉ theo tiêu chuẩn hai người/phòng đi công tác một mình hoặc đoàn công tác có lẻ người hoặc lẻ người khác giới, thì được thuê phòng riêng theo mức giá thuê phòng thực tế nhưng tối đa không được vượt mức tiền thuê phòng của những người đi cùng đoàn (theo tiêu chuẩn 2 người/phòng).

- Các mức thanh toán tiền thuê phòng nghỉ tại khoản này là mức chi đã bao gồm các khoản thuế, phí (nếu có) theo quy định của pháp luật.

- Trường hợp người đi công tác do phải hoàn thành công việc đến cuối ngày, hoặc do chỉ đăng ký được phương tiện đi lại (vé máy bay, tàu hỏa, ô tô) từ 18h đến 24h cùng ngày, thì được thanh toán tiền nghỉ của nửa ngày nghỉ thêm (bao gồm cả hình thức thanh toán khoán và thanh toán theo hóa đơn thực tế) tối đa bằng 50% mức thanh toán khoán tiền thuê phòng nghỉ tương ứng của từng đối tượng; không thanh toán khoán tiền khoán thuê phòng nghỉ trong thời gian đi qua đêm trong tàu hỏa, thuyền, tàu thủy, máy bay, ô tô và các phương tiện đi lại khác.

3. Điều chỉnh, bổ sung khoản 2, Điều 6, chương II, cụ thể như sau:

2. Chế độ hội nghị

Thực hiện theo Nghị quyết số 15/2025/NQ-HĐND ngày 14/11/2025 của HĐND tỉnh Điện Biên về việc ban hành Quy định chế độ công tác phí, chế độ hội nghị của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Điện Biên cụ thể như sau:

2.1. Chi thù lao cho giảng viên, chi bồi dưỡng báo cáo viên; người có báo cáo tham luận trình bày tại hội nghị:

a) Giảng viên, báo cáo viên là người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các sở, ban, ngành và tương đương, Mặt trận Tổ quốc, Đoàn thể cấp tỉnh; Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện; Giảng viên chính: Mức chi thù lao: 900.000 đồng/người/buổi.

b) Giảng viên, báo cáo viên là cán bộ, công chức, viên chức công tác tại các cơ quan, đơn vị ở trung ương và cấp tỉnh (ngoài các đối tượng nêu trên): Mức chi thù lao: 700.000 đồng/người/buổi.

c) Giảng viên, báo cáo viên là cán bộ, công chức, viên chức công tác tại các cơ quan, đơn vị từ cấp huyện trở xuống (ngoài các đối tượng nêu trên): Mức chi thù lao: 500.000 đồng/người/buổi.

d) Đối với trợ giảng (nếu có): Mức chi thù lao bằng 30% mức chi thù lao của giảng viên, báo cáo viên trực tiếp tham gia giảng dạy.

e) Các khoản chi công tác phí cho giảng viên, báo cáo viên do cơ quan, đơn vị chủ trì tổ chức hội nghị chi theo quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, đơn vị mình và ghi rõ trong giấy mời giảng viên, báo cáo viên.

2.2. Chi giải khát giữa giờ: 35.000 đồng/1 buổi (nửa ngày)/đại biểu.

2.3. Chi hỗ trợ tiền ăn cho đại biểu là khách mời không trong danh sách trả lương của cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp theo mức khoán như sau: Cuộc họp do xã, phường tổ chức (không phân biệt địa điểm tổ chức): 150.000 đồng/ngày/người.

2.4. Chi hỗ trợ tiền phương tiện đi lại cho đại biểu là khách mời không trong danh sách trả lương của cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp: 1.000đ/1km (áp dụng từ 10 km trở lên).

Điều 2. Giao Tổ Văn phòng (bộ phận kế toán) tham mưu cho Hiệu trưởng về quản lý chi tiêu, đôn đốc, theo dõi, giám sát thực hiện theo quy chế điều chỉnh, bổ sung đã ban hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 1/12/2025.

Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng Văn phòng, cán bộ giáo viên, nhân viên trường PT DTBT Tiểu học và THCS Sá Tổng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- KBNN khu vực X-PGD số 1;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Đình Tặng