

Sá Tổng, ngày 04 tháng 4 năm 2025

Số:03/KH- KSCLST

Thực hiện công văn hướng dẫn số: 257/PGDDĐT-THCS ngày 2/04/2025
v/v hướng dẫn tổ chức khảo sát chất lượng các đơn vị trường tiểu học, THCS
cuối năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại cơ sở trường PTDTBT TH& THCS Sá
Tổng tổ chức thực hiện khảo sát chất lượng của 2 cấp học TH&THCS năm
học 2024-2025, cụ thể như sau :

I. Mục đích, yêu cầu

1. Tạo sự thống nhất trong công tác khảo sát chất lượng học sinh cấp tiểu
học, cấp THCS trên phạm vi toàn trường

Kết quả khảo sát làm cơ sở giao chất lượng cho các cơ sở giáo dục. Đây
là nguồn thông tin giúp CBQL, GV, nắm bắt được trình độ, năng lực học
sinh; cũng như chất lượng giảng dạy của đội ngũ giáo viên tại các môn học.
Từ đó điều chỉnh việc tổ chức các hoạt động dạy và học nhằm cải tiến, nâng
cao chất lượng giáo dục (đối với cấp THCS có thêm kết quả thi tuyển sinh lớp
10 THPT).

2. Tổ chức khảo sát phải đảm bảo các yếu tố an toàn, nghiêm túc, chính
xác, khách quan, công bằng, minh bạch.

II. Nội dung

1. Lịch khảo sát

1.1. Lịch khảo sát cuối năm học.

* Khối : Tiểu học.

Ngày	Buổi	Lớp	Môn/bài	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài
15/4/2025	Sáng	1,2,3	Tiếng Việt	60 phút	7h20	7h30
		4,5	Khoa học	35 phút	8h50	9h00
	Chiều	4,5	Toán	35 phút	14h00	14h10
		3,4,5	Tiếng Anh	35 phút	15h00	15h10
16/4/2025	Sáng	4,5	Tiếng Việt	60 phút	7h20	7h30
		4,5	LS&ĐL	35 phút	8h50	9h00

Ngày	Buổi	Lớp	Môn/bài	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài
	Chiều	1,2,3	Toán	35 phút	14h00	14h10
		3,4,5	Tin học	35 phút	15h00	15h10

* Khối : THCS.

Ngày	Buổi	Lớp	Môn/bài	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài
11/4/2025	Sáng	8,9	Ngữ văn	60 phút	6h55	7h00
		8,9	Tiếng Anh	45 phút	8h25	8h30
	Chiều	6,7	Ngữ văn	60 phút	13h55	14h00
		6,7	Tiếng Anh	45 phút	15h25	15h30
12/4/2025	Sáng	8,9	Toán	45 phút	6h55	7h00
		8,9	KHTN	45 phút	7h55	8h00
		8,9	Lịch sử và Địa lí	45 phút	8h55	9h00
	Chiều	6,7	Toán	45 phút	13h55	14h00
		6,7	KHTN	45 phút	14h55	15h00
		6,7	Lịch sử và Địa lí	45 phút	15h55	16h00

2. Tổ chức ra đề

2.1. Cấp THCS: Do Sở GDĐT tổ chức.

Trường xây dựng 01 đề, đề xuất khảo sát đầu năm/môn, 01 đề đề xuất khảo sát cuối năm/môn kèm theo ma trận, bản đặc tả, hướng dẫn chấm gửi về Phòng GDĐT (qua bộ phận chuyên môn THCS), lưu bản điện tử ở dạng file Pdf và file Word trong USB hoặc đĩa CD. Các đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác, bảo mật của đề đề xuất khi gửi về Phòng GDĐT.

Đề đề xuất khảo sát chất lượng cuối năm gửi trước ngày 15/3/2025 về PGD qua bộ phận chuyên môn.

Các đề khảo sát được gửi qua đường bưu điện hoặc nhận trực tiếp.

2.2. Cấp tiểu học: Trường phòng GDĐT thành lập Hội đồng ra đề khảo sát. Đề khảo sát được lựa chọn từ các đề đề xuất của các đơn vị trường tiểu học.

Ngày	Buổi	Lớp	Môn/bài	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài
	Chiều	1,2,3	Toán	35 phút	14h00	14h10
		3,4,5	Tin học	35 phút	15h00	15h10

* Khối : THCS.

Ngày	Buổi	Lớp	Môn/bài	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài
11/4/2025	Sáng	8,9	Ngữ văn	60 phút	6h55	7h00
		8,9	Tiếng Anh	45 phút	8h25	8h30
	Chiều	6,7	Ngữ văn	60 phút	13h55	14h00
		6,7	Tiếng Anh	45 phút	15h25	15h30
12/4/2025	Sáng	8,9	Toán	45 phút	6h55	7h00
		8,9	KHTN	45 phút	7h55	8h00
		8,9	Lịch sử và Địa lí	45 phút	8h55	9h00
	Chiều	6,7	Toán	45 phút	13h55	14h00
		6,7	KHTN	45 phút	14h55	15h00
		6,7	Lịch sử và Địa lí	45 phút	15h55	16h00

2. Tổ chức ra đề

2.1. Cấp THCS: Do Sở GDĐT tổ chức.

Trường xây dựng 01 đề, đề xuất khảo sát đầu năm/môn, 01 đề đề xuất khảo sát cuối năm/môn kèm theo ma trận, bản đặc tả, hướng dẫn chấm gửi về Phòng GDĐT (qua bộ phận chuyên môn THCS), lưu bản điện tử ở dạng file Pdf và file Word trong USB hoặc đĩa CD. Các đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác, bảo mật của đề đề xuất khi gửi về Phòng GDĐT.

Đề đề xuất khảo sát chất lượng cuối năm gửi trước ngày 15/3/2025 về PGD qua bộ phận chuyên môn.

Các đề khảo sát được gửi qua đường bưu điện hoặc nhận trực tiếp.

2.2. Cấp tiểu học: Trưởng phòng GDĐT thành lập Hội đồng ra đề khảo sát. Đề khảo sát được lựa chọn từ các đề đề xuất của các đơn vị trường tiểu học.

Trường xây dựng 01 đề đề xuất khảo sát đầu năm/môn/lớp (môn Toán và Tiếng Việt), 01 đề đề xuất khảo sát cuối năm/môn/lớp kèm theo ma trận, hướng dẫn chấm gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận chuyên môn tiểu học). Các đơn vị trường chịu trách nhiệm về tính chính xác, bảo mật của đề đề xuất khi gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Đề đề xuất khảo sát chất lượng cuối năm được gửi trước ngày 21/3/2025 về Sở GDĐT (qua bộ phận chuyên môn tiểu học).

3. Nội dung, hình thức khảo sát: Nằm trong quy định về chương trình học sinh đã học ở trước thời điểm tổ chức khảo sát. Cụ thể:

- Khảo sát cuối năm: Nội dung khảo sát thuộc phạm vi học sinh đã học năm học 2024-2025 tính đến thời điểm tổ chức khảo sát.

Hình thức khảo sát : Trắc nghiệm riêng môn Ngữ Văn khảo sát theo hình thức tự luận.

4. Tổ chức khảo sát

4.1. Cấp THCS.

Mỗi phòng GDĐT thành lập 01 Ban Tổ chức khảo sát chất lượng do Trưởng phòng GDĐT làm Trưởng ban.

Trường thành lập tiểu ban là Hiệu trưởng các trường tiểu học và trường phổ thông có nhiều cấp học

Việc tổ chức khảo sát và chấm bài khảo sát phải đảm bảo quy trình của việc tổ chức một kỳ thi theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo công khai, khách quan, minh bạch, đánh giá chính xác chất lượng bài làm của học sinh.

Về việc xếp phòng khảo sát

Tùy điều kiện thực tế, các đơn vị có thể bố trí phòng tổ chức khảo sát theo biên chế lớp học hoặc chia ghép phòng, sắp xếp học sinh theo văn A, B, C...

Về đề khảo sát

Các đơn vị trường học nhận trực tiếp đề do Phòng GDĐT in sao (lần 1) đã được niêm phong tại Phòng GDĐT.

Phòng GDĐT giao cho các đơn vị trường tổ chức in sao đề (lần 2) để phát trực tiếp tới tay học sinh tham gia khảo sát.

Sau khi in sao đề (lần 2) các đơn vị tổ chức niêm phong bì đề theo phòng khảo sát đúng quy định.

Đối với môn tự luận (Ngữ văn), các đơn vị tổ chức cho học sinh làm bài trên giấy thi theo mẫu Giấy thi tốt nghiệp THPT năm 2024. Đối với các môn còn lại được khảo sát theo hình thức trắc nghiệm, học sinh làm bài trực tiếp trên đề khảo sát. Đối với môn trắc nghiệm, mỗi đề có ít nhất 04 mã đề. Các đơn vị tổ chức in sao đề khảo sát đảm bảo 02 học sinh ngồi cạnh

- Lập biên bản giao/nhận bài khảo sát theo quy định.

Thời gian báo cáo kết quả khảo sát: Đối với kết quả khảo sát đầu năm: đối với trường chậm nhất 15/9/2024 đối với PGD 19/10/2024; đối với kết quả khảo sát cuối năm: chậm nhất ngày 29/4/2025. Địa chỉ nhận báo cáo: Email: thanhnc.thmathiho.muongcha@dienbien.edu.vn.

Trên đây là kế hoạch khảo sát chất lượng đầu năm của trường PTDTBTN TH& THCS Sá Tổng.

Nơi nhận:

- HT và các TCM;
- GV, nhân viên
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Tuyết Nhung

