

Số: 16/KH-TH&THCSST

KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC
NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thông tư số 43/2006/TT-BGDĐT ngày 20/10/2006 của Bộ Giáo dục Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra toàn diện nhà trường, cơ sở giáo dục và thanh tra hoạt động sư phạm của nhà giáo;

Công văn số 3972/BGDĐT-TTr ngày 07/8/2023 của BGDĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2025-2026 của trường PTDTBT TH&THCS Sá Tổng.

1. Thực trạng nhà trường:

a. Điểm mạnh:

Tập thể CB-GV chấp hành tốt đường lối chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước.

Đội ngũ cán bộ giáo viên đoàn kết thống nhất, thực hiện nghiêm túc nội qui, qui chế cơ quan, qui chế dân chủ và điều lệ trường học, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

Ban giám hiệu có tinh thần đoàn kết, nhiệt tình, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Các em học sinh ngoan, có tinh thần đoàn kết các dân tộc trong và ngoài nhà trường, chấp hành tốt nội qui, nề nếp trường lớp.

Các tổ chức đoàn thể vững mạnh.

Được sự quan tâm của các cấp, các ban ngành tổ chức đoàn thể chính quyền địa phương.

b. Điểm yếu:

Nhận thức của một số học sinh còn hạn chế, mức độ tiếp thu bài chậm, hổng kiến thức, chưa chịu khó học tập, chưa xác định được động cơ học tập đúng đắn.

Nhiều học sinh do hoàn cảnh gia đình khó khăn nên chưa có điều kiện đầu tư cho việc học tập, HS bỏ học do gia đình khó khăn.

Một số giáo viên việc áp dụng phương pháp giảng dạy mới còn lúng túng, năng lực chuyên môn và hoạt động phong trào còn hạn chế. Công tác chủ nhiệm của một số giáo viên hiệu quả chưa cao, do thiếu kinh nghiệm trong việc huy động học sinh ra lớp, trong việc giáo dục tư tưởng tình cảm cho học sinh.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1.1. Nhiệm vụ trọng tâm

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phù hợp với điều kiện nhà trường và tổ chức thực hiện một cách nghiêm túc.

Củng cố kiện toàn thanh tra nhân dân, tổ chuyên môn, đổi mới hoạt động kiểm tra nhằm nâng cao hiệu quả của công tác kiểm tra.

Tăng cường công tác kiểm tra chuyên đề, kiểm tra toàn diện việc thực hiện các cuộc vận động, hiệu quả công tác cũng như việc chấp hành nội quy, quy chế, số lượng, chất lượng ngày giờ công, chất lượng giáo dục, việc duy chỉ sĩ số học sinh...

Đẩy mạnh công tác quản lý việc kiểm tra đánh giá và xây dựng ngân hàng đề.

1.2. Nhiệm vụ cụ thể:

Kiểm tra toàn diện hoạt động sư phạm của giáo viên.

Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch và thực hiện kế hoạch của Phó HT, tổ chuyên môn.

Kiểm tra chuyên đề: công tác thư viện, thiết bị, công tác chủ nhiệm, công tác tài chính, công tác bán trú...

2. Nội dung kiểm tra:

2.1. Kiểm tra toàn diện hoạt động sư phạm của giáo viên (dự giờ, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra việc đánh giá chất lượng học sinh...)

2.2. Kiểm tra chuyên đề:

Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch của phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn.

Kiểm tra hoạt động giảng dạy của giáo viên.

Kiểm tra hồ sơ của giáo viên.

Kiểm tra việc ra đề và đánh giá kết quả học sinh của giáo viên.

Kiểm tra hoạt động của các bộ phận: thư viện, thiết bị, văn thư, kế toán...

Kiểm tra công tác chủ nhiệm: Duy trì số lượng nâng cao chất lượng, tổ chức các hoạt động cho học sinh.

Kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động.

Kiểm tra việc đổi mới phương pháp dạy học, làm và sử dụng thiết bị dạy học.

Kiểm tra phẩm chất đạo đức chính trị, việc thực hiện đường lối chính sách, pháp luật của nhà nước, phòng cháy, chữa cháy, an toàn giao thông...

Kiểm tra các hoạt động khác: Nội trú, HĐTNHN...

3. Chỉ tiêu và các biện pháp thực hiện:

3.1 Chỉ tiêu:

Kiểm tra toàn diện 25% giáo viên, nhân viên.

Kiểm tra chuyên đề các hoạt động của nhà trường.

Kiểm tra thường xuyên các hoạt động khác.

3.2. Biện pháp thực hiện:

Thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026.

Phối hợp với các ban ngành đẩy mạnh các hoạt động kiểm tra.

Đẩy mạnh công tác kiểm tra nhắc nhở, rút kinh nghiệm và có biện pháp cụ thể.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ.

Tháng	Nội dung kiểm tra	Thời gian thực hiện	Phương pháp kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Lực lượng kiểm tra
8 2025	- Chuẩn bị CSVN lớp học, nội trú..	10-31/8	Trực tiếp	GVNV	HT; BV
	- Tiền chế độ con người (lương, tiền truy lĩnh,..)	15-31/8	Trực tiếp	Thủ quỹ	Hiệu trưởng
	- Công tác kế toán, chứng từ,..	12-31/8	Trực tiếp	Kế toán	HT
	- Dự kiến hực hiện TKB; Phân công công tác	21-31/8	Trực tiếp	BGH	BGH, TCM
	- K/tra CCCD, hồ sơ h/s thi lại	12-30/8	Trực tiếp	Tất cả	HT, PHT
9 2025	- Chuẩn bị khai giảng; thi đua..	01/9-05/9	Trực tiếp	GVNV	HT
	- Cấp phát Tiền chế độ con người (lương, tiền truy lĩnh,..)	15-30/9	Trực tiếp	Thủ quỹ	Hiệu trưởng
	- Công tác kế toán, chứng từ,..	Trong tháng	Trực tiếp	Kế toán	HT
	- Tỷ lệ hs ra lớp, ch/cần, nề nếp,...	Hằng ngày	Trực tiếp	Học sinh	TPTĐ
	- Tỷ lệ hs ra lớp, ch/ cần, nề nếp, -Thực hiện TKB; chất lượng DH	Hằng ngày	Trực tiếp	Học sinh	BGH, TCM
	- KT giáo án; dự giờ đầu năm, sổ sách...	14-19/9	Trực tiếp	GV	BGH, TCM
	- Lập, duyệt các loại kế hoạch, sổ	24-26/9	Trực tiếp	GV,TCM	BGH, TCM

	CM...				
	- Kiểm tra công tác nội trú, ăn ở	Hàng ngày	Trực tiếp	Phòng ở	Ban QLNT
	- KT công tác chủ nhiệm; thư viện; thiết bị, y tế	Hàng ngày	Trực tiếp	GVCN, NV...	HT; TCM PHT
10 2025	- Công tác kế toán, chứng từ	Trong tháng	Trực tiếp	Kế toán	HT
	- Tỉ lệ hs ra lớp, ch/ cần, nề nếp.	Hàng ngày	Trực tiếp	Học sinh	TPTĐ
	- Thi đua, phong trào, cuộc VĐ..	1-31/10	Trực tiếp	Tất cả	BTĐ
	- Công tác BD; PĐ; Thực hiện TKB; chất lượng DH	1-31/10	Trực tiếp	GVCN, GV	BGH, TCM
	- KT đột xuất giáo án.	Hàng tuần	Trực tiếp	Tổ CM	HP, TCM
	- Kiểm tra công tác nội trú, ăn ở	Hàng ngày	Trực tiếp	HS, NV	Ban QLNT
	- Kiểm tra toàn diện 2 giáo viên	12-14/10	Dự giờ	GV	Theo QĐ
	- Kiểm tra sổ điểm, sổ CN	31/10	Trực tiếp	GVCN	BGH
	- KT công tác thư viện; Thiết bị	29-31/10	Trực tiếp	GV, NV	BGH
	- Thi đua, phong trào, cuộc VĐ..	02-30/10		Tất cả	BTĐ
11 2025	- Công tác kế toán, chứng từ, cấp phát lương và chế độ HS	Trong tháng	Trực tiếp	Kế toán, thủ quỹ	HT
	- Công tác BD; PĐ; Thực hiện TKB; chất lượng DH	02-30/11	Trực tiếp	GVCN, NV...	BGH, TCM
	- Tỉ lệ hs ra lớp, ch/ cần, nề nếp.	Hàng ngày	Trực tiếp	Học sinh	TPTĐ
	- KT giáo án, sổ điểm	Tuần 1,2,3	Trực tiếp	GV	BGH, TCM
	- Kiểm tra công tác nội trú, ăn ở	Hàng ngày	Trực tiếp	HS, NV	Ban QLNT
	- Kiểm tra sổ điểm, sổ CN	30/11	Trực tiếp	GVCN	BGH
	- KT công tác thiết bị; thư viện; ..	29-30/11	Trực tiếp	GV, NV	BGH
12	- Thi đua, phong trào, cuộc VĐ..	1-31/12		Tất cả	BTĐ
	- Công tác BD; PĐ; Thực hiện TKB; chất lượng DH	1-31/12	Trực tiếp	GVCN, NV...	BGH, TCM
	- Công tác kế toán, chứng từ, cấp phát lương và chế độ HS	Trong tháng	Trực tiếp	Kế toán, thủ quỹ	HT

2025	- Tỉ lệ hs ra lớp, ch/ cần, nề nếp,	Hàng ngày	Trực tiếp	Học sinh	TPTĐ
	- Coi, chấm KT, xếp loại 2 mặt gd		Trực tiếp	GV, HS	BGH, TCM
	- Kiểm tra công tác chuẩn bị coi, chấm KT học kì I		Trực tiếp	GV, HS	Theo QĐ
	- KT giáo án; dự giờ đột xuất, sổ	1-31/12	Trực tiếp	GV	BGH, TCM
	- Kiểm tra nội trú.	Hàng ngày	Trực tiếp	Học sinh	Ban QLNT
	- KTTD 2 GV	7-9/12	Dự giờ	GV	Theo QĐ
	- KT Sổ điểm, sổ CN; thư viện; Thiết bị	29-31/12	Trực tiếp	GV, NV	BGH
1 2026	- Thi đua, phong trào, cuộc VĐ..	4-30/1		Tất cả	BTĐ
	- Công tác BD; PD; Thực hiện TKB; chất lượng DH.	Hàng tuần	Trực tiếp	GV	BGH, TCM
	- Coi, chấm KT, xếp loại 2 mặt gd		Trực tiếp	GV, HS	BGH, TCM
	- Công tác kế toán, chứng từ, cấp phát lương và chế độ HS	Trong tháng	Trực tiếp	Kế toán, thủ quỹ	HT
	- Tỉ lệ hs ra lớp, chuyên cần, nề nếp.	Hàng ngày	Trực tiếp	Học sinh	TPTĐ
	- Duyệt sổ điểm, sổ đầu bài.	30/01	Trực tiếp	GVCN	BGH
	- KT giáo án; dự giờ đột xuất, sổ	Theo lịch	Trực tiếp	gv, nv	BGH; TCM
	- KT Sổ điểm, sổ CN; thư viện; Thiết bị	29-31/01	Trực tiếp	GV, NV	BGH
	- Kiểm tra công tác nội trú, ăn ở	Hàng ngày	Trực tiếp	hs	BGH, GV
2 2026	- KT công tác chủ nhiệm		Trực tiếp	GVCN	BGH
	- Thi đua, phong trào, cuộc VĐ..	Theo lịch	Trực tiếp	Tất cả	Ban TĐ
	- Công tác BD; PD; Thực hiện TKB; chất lượng DH.	Hàng tuần	Trực tiếp	GV	BGH, TCM
	- Công tác kế toán, chứng từ, cấp phát lương và chế độ HS	Trong tháng	Trực tiếp	Kế toán, thủ quỹ	HT
	- Tỉ lệ hs ra lớp, ch/ cần, nề nếp,	Hàng ngày	Trực tiếp	Học sinh	TPTĐ
	- Duyệt sổ điểm, sổ đầu bài.	28/02	Trực tiếp	GVCN	BGH

	- KT giáo án; dự giờ đột xuất, sổ	Trong tháng	Trực tiếp	1 sổ	BGH, TCM
	- Kiểm tra nội trú	Hàng ngày	Trực tiếp	Học sinh	BQLNT
	- KT công tác chủ nhiệm; thư viện; Thiết bị.	27,28/02	Trực tiếp	GVCN, NV	BGH
3 2026	- Thi đua, phong trào, cuộc VĐ..	Theo lịch	Trực tiếp	Tất cả	Ban TD
	- Công tác BD; PD; Thực hiện TKB; chất lượng DH.	Hàng tuần	Trực tiếp	GV	BGH, TCM
	- Công tác kế toán, chứng từ, cấp phát lương và chế độ HS	Trong tháng	Trực tiếp	Kế toán, thủ quỹ	HT
	- Tỉ lệ hs ra lớp, chuyên cần, nề nếp.	Hàng ngày	Trực tiếp	Học sinh	TPTĐ
	- Duyệt sổ điểm, sổ đầu bài.	30/3	Trực tiếp	GVCN	BGH
	- Kiểm tra toàn diện 2 GV	Tuần 1	Dự giờ	GV	Theo QĐ
	- Công tác kế toán, chứng từ, cấp phát lương và chế độ HS	Trong tháng	Trực tiếp	Kế toán, thủ quỹ	HT
	- Kiểm tra nội trú	Hàng ngày	Trực tiếp	Học sinh	BQLNT
	- KT công tác chủ nhiệm; thư viện; Thiết bị.	29-31/3	Trực tiếp	GVCN, NV	BGH
4 ----- 2026	- Thi đua, phong trào, cuộc VĐ..	1-30/4		Tất cả	BTĐ
	- Công tác BD; PD; Thực hiện TKB; chất lượng DH.	Hàng tuần	Trực tiếp	GV	BGH, TCM
	- Công tác kế toán, chứng từ, cấp phát lương và chế độ HS	Trong tháng	Trực tiếp	Kế toán, thủ quỹ	HT
	- Tỉ lệ hs ra lớp, ch/ cần, nề nếp	Hàng ngày	Trực tiếp	Học sinh	TPTĐ
	- Duyệt sổ điểm, sổ đầu bài.	29/04	Trực tiếp	GVCN	BGH
	- KT giáo án; dự giờ đột xuất, sổ	Theo lịch	Trực tiếp	gv, nv	BGH; TCM
	- Kiểm tra công tác nội trú, ăn ở	Hàng ngày	Trực tiếp	hs	BGH, GV
	- Kiểm tra công tác đầu và giữa giờ	Hàng ngày	Trực tiếp	GV, HS	BGH, TPT
	- Kiểm tra toàn diện 1 viên chức	Tuần 3	Dự giờ	GV, NV	Theo QĐ
	- KT công tác chủ nhiệm; thư viện;	28,29/4	Trực tiếp	GVCN;	BGH

	Thiết bị.			NV	
5 2026	- Thi đua, phong trào, cuộc VĐ..	Theo lịch	Trực tiếp	Tất cả	Ban TD
	- Công tác BD; PD; Thực hiện TKB; chất lượng DH.	Hàng tuần	Trực tiếp	GV	BGH, TCM
	- Công tác kế toán, chứng từ, cấp phát lương và chế độ HS	Trong tháng	Trực tiếp	Kế toán, thủ quỹ	HT
	- Tỉ lệ hs ra lớp, ch/ cần, nề nếp.	Hàng ngày	Trực tiếp	Học sinh	TPTĐ
	- Kiểm tra công tác coi, chấm KT học kì II		Trực tiếp	GV, HS	Theo QĐ
	- Duyệt sổ điểm, sổ đầu bài.	25/5	Trực tiếp	GVCN	BGH
	- Kiểm tra công tác kiểm kê.	27-30/5	Trực tiếp	NV	HT
	- Xét TN, lên lớp, xếp loại....			GVCN	BGH, TCM
	- Kiểm tra tiêu chuẩn rèn luyện thân thể		Trực tiếp	HS	BGH, GVTD



Hoàng Đình Tạng